

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

ГЛАВА САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШЛЫГЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2016

КАРАР

№ 145-п

Об утверждении Положения
об Общественном совете
Сабинского муниципального
района Республики Татарстан

В целях повышения качества предоставления социальных услуг, учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод граждан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете Сабинского муниципального района Республики Татарстан.
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления главы Сабинского муниципального района от 22.07.2015 г. № 116-п «Об утверждении Положения об Общественном совете Сабинского муниципального района Республики Татарстан».
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Сабинского муниципального района по адресу: <http://saby.tatarstan.ru>.

Р.Н. Минниханов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Сабинского муниципального
района Республики Татарстан
от «В» 09 2016 г. № 145-п

**Положение
об Общественном Совете Сабинского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

Общественный совет Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Общественный совет) является совещательным муниципальным органом Сабинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с реализацией в Сабинском муниципальном районе прав и свобод граждан и прав общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при формировании и реализации полномочий органов местного самоуправления, прав граждан на предоставление качественных услуг, их эффективности и безопасности, совершенствования контроля в сфере оказания муниципальных услуг населению, в пределах полномочий органов местного самоуправления, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.

1.1. Состав Общественного совета утверждается Главой Сабинского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, а также настоящим положением.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.5. Работа Общественного совета строится на добровольной основе, принципах открытости и партнерства и строго в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Сабинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.6. Общественный совет осуществляет свою работу на основе свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений, взаимной заинтересованности представителей институтов гражданского общества, органов государственной власти и местного самоуправления, средств массовой информации.

2. Цели, задачи и полномочия Общественного совета

2.1. Основными целями деятельности Общественного совета являются:

– учет потребностей и интересов граждан, защита прав и свобод граждан и прав общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при формировании и реализации государственной политики в соответствующей сфере в пределах полномочий органов местного самоуправления;

– привлечение представителей общественных, профессиональных и творческих объединений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности, претворение в жизнь принципа гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан;

– усиление общественного контроля качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями в Сабинском муниципальном районе, развитие принципов открытости, законности и профессионализма в соответствующей сфере.

2.2. Задачами Общественного совета являются:

– подготовка предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления;

– проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, касающихся вопросов соответствующей сферы деятельности, в том числе обсуждение проектов муниципальных программ, разрабатываемых органами местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан;

– совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии решений органом местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан;

– повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности органов местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан;

– проведение независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования (далее – независимая оценка качества).

2.3. Цели и задачи Общественного совета могут изменяться и дополняться в зависимости от результатов его работы, а также с учетом экономической, социальной и политической ситуации в Российской Федерации.

2.4. Общественный совет в случае осуществления независимой оценки качества в пределах, возложенных на него задач:

1) определяет перечень организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества;

2) формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг вышеуказанными организациями (далее - оператор), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых исполнительным органом с оператором;

3) устанавливает при необходимости критерии оценки качества оказания услуг организациями (дополнительно к общим критериям, устанавливаемым федеральным законодательством);

4) организует работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения, и составлению рейтингов организаций, оказывающих социальные услуги, в

том числе сформированных социально ориентированными некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

5) направляет в Исполнительный комитет:

- результаты независимой оценки качества;
- предложения об улучшении соответствующей деятельности организаций.

3. Состав Общественного совета

3.1. Общественный Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Общественного совета при Совете Сабинского муниципального района на основе предложений граждан, общественных объединений, а также негосударственных некоммерческих организаций.

3.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в составе не менее 5 и не более 30 человек.

3.3. В состав Общественного совета могут входить граждане, в том числе являющиеся представителями общественных организаций и иных социально ориентированных некоммерческих организаций. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в данной сфере, необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Общественным советом.

3.4. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности государственной гражданской службы Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, должности муниципальной службы, лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3.5. Председатель и заместитель председателя Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета. Решение об избрании председателя и заместителя председателя Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.

Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя Общественного совета от должности рассматривается по обращению главы Сабинского муниципального района, а также рассматривается Общественным советом по их личному заявлению или по предложению одной пятой от числа всех членов Общественного совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

3.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета, самоустранения от деятельности Общественного совета или в силу других причин;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

– грубого нарушения им этических норм - по решению Общественного совета, принятому большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании;

– прекращения гражданства Российской Федерации;

– систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в работе заседаний Общественного совета;

– систематического (более двух раз) неисполнения по уважительной причине поручений председателя или заместителя председателя Общественного совета;

– назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Российской Федерации, государственную должность Республики Татарстан и иных субъектов Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Республики Татарстан и иных субъектов Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

– приобретения им двойного гражданства.

3.7. Прекращение членства в Общественном совете осуществляется в соответствии с решением главы Сабинского муниципального района, принимаемым на основании письменного заявления члена Общественного совета либо представления председателя или заместителя председателя Общественного совета, а также в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего положения.

В случаях неспособности члена Общественного совета осуществлять деятельность по состоянию здоровья, вступления в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда, прекращения гражданства Российской Федерации член Общественного совета должен сообщить о данных фактах председателю или заместителю председателя Общественного совета.

3.8. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в соответствии с решением главы Сабинского муниципального района по представлению председателя Общественного совета в случаях:

– предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

– назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

– регистрации его в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата политической партии, а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

4. Права и обязанности членов Общественного совета

4.1. Член Общественного совета имеет право:

участвовать во всех мероприятиях (заседаниях, совещаниях, «круглых столах» и др.), проводимых по инициативе органа местного самоуправления Сабинского муниципального района, за исключением мероприятий, доступ к которым ограничивается в соответствии с федеральными законами в связи с использованием информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации ограниченного доступа;

– в инициативном порядке готовить и направлять в Общественный совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

- вносить через председателя Общественного совета предложения в план работы Общественного совета и порядок проведения его заседаний;
- вносить предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета, для участия в рассмотрении вопросов повестки дня;
- выйти из членов Общественного совета.

4.2. Член Общественного совета обязан:

- выполнять поручения, данные председателем Общественного совета;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Типовым положением порядок работы Общественного совета;
- лично участвовать в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в работе экспертных, рабочих групп, комиссий, иных рабочих органов, создаваемых Общественным советом для решения возложенных на него задач.

5. Порядок работы Общественного совета

5.1. Общественный совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Общественного совета по представлению председателя Общественного совета.

5.2. Планирование работы Общественного совета осуществляется на основе предложений членов Общественного совета, председателя Общественного совета и исполнительного органа.

5.3. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом.

Заседания Общественного совета проводятся также по инициативе органов местного самоуправления в целях выдачи заключения Общественного совета на разработанные органами местного самоуправления проекты нормативных правовых актов, предусмотренных перечнем нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых органами местного самоуправления, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях Общественного совета.

5.4. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Общественного совета. Член Общественного совета при отсутствии возможности личного участия в заседании вправе передать свой голос и свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, письменно, факсимильной или электронной почтой другому члену Общественного совета, заранее уведомив об этом председателя или заместителя председателя Общественного совета, или ответственного секретаря Общественного совета. К числу присутствующих на заседании членов Общественного совета добавляются члены Общественного совета, передоверившие свои голоса другим членам Общественного совета.

Рассмотрение Общественным советом проектов нормативных правовых актов (нормативных правовых актов) осуществляется в течение десяти календарных дней со дня их направления органом местного самоуправления в Общественный совет. При этом проведение голосования в целях выдачи заключений Общественного совета по ним может осуществляться путем заочного голосования в форме опроса всех членов Общественного совета с занесением результатов опроса в протокол, который подписывается председателем Общественного совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Общественного совета. Такое голосование может быть

проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. В случае проведения заочного голосования заместителю председателя, всем членам Общественного совета направляются предлагаемая повестка дня, проект нормативного правового акта (нормативный правовой акт), по которому надлежит выдача заключения Общественного совета, не позднее чем за семь календарных дней до даты его проведения. Члены Общественного совета при необходимости запрашивают и получают от органа местного самоуправления дополнительные материалы и информацию по рассматриваемому проекту нормативного правового акта (нормативному правовому акту).

Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов.

5.5. Заседания Общественного совета проводит председатель Общественного совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Общественного совета.

5.6. Решения Общественного совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целями, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Общественного совета либо иным способом по решению Общественного совета.

5.7. Информация о деятельности Общественного совета размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на вкладке Общественного совета на официальном сайте Сабинского муниципального района <http://saby.tatarstan.ru>.

5.8. Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;
- ведет заседания Общественного совета;
- на основе предложений членов Общественного совета готовит планы работы Общественного совета, а также вносит изменения в них и представляет их на утверждение Общественного совета;
- организует заседания Общественного совета;
- утверждает повестку дня заседания Общественного совета;
- подписывает рекомендации Общественного совета, протоколы и иные документы Общественного совета;
- определяет время и место проведения заседаний Общественного совета;
- в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач дает поручения членам Общественного совета;
- подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения от имени Общественного совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

5.9. Заместитель председателя Общественного совета:

- выполняет функции председателя Общественного совета на время официального отсутствия последнего;
- организует подготовку заседаний Общественного совета;
- составляет повестку дня заседаний Общественного совета и представляет ее на утверждение председателю Общественного совета;
- осуществляет по поручению председателя Общественного совета иные

функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

5.10. Ответственный секретарь Общественного совета:

- организует подготовку материалов к заседаниям и проектов решений;
 - информирует членов Общественного совета о месте и времени проведения Общественного совета, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;
 - обеспечивает организационное взаимодействие Общественного совета и органов местного самоуправления Сабинского муниципального района;
 - осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета;
 - оформляет протоколы заседаний Общественного совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;
- принимает участие в составлении повестки заседаний Общественного совета.

5.11. Члены Общественного совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях Общественного совета могут объединяться в рабочие, экспертные группы и иные рабочие органы, привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Общественного совета, по согласованию с заместителем председателя Общественного совета.

5.12. По решению Общественного совета на заседания Общественного совета могут быть приглашены представители исполнительных органов, некоммерческих организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественным советом вопросам. Представители средств массовой информации, не являющиеся членами Общественного совета, могут присутствовать на заседаниях Общественного совета по приглашению Общественного совета.

5.13. Вносимые на рассмотрение Общественного совета материалы должны быть переданы заместителю председателя Общественного совета не позднее чем за десять календарных дней до назначенной даты заседания Общественного совета, где предполагается их рассмотрение. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем или заместителем председателя Общественного совета.

5.14. Техническое и организационное обеспечение деятельности Общественного совета обеспечивает Совет Сабинского муниципального района.